

Acta de la Asamblea General de la Asociación de Colonos de Vergeles de Oaxtepec, A. C., efectuada el 24 de Febrero de 2018 en las instalaciones de la Casa Club del Fraccionamiento Vergeles de Oaxtepec, ubicado en Carretera Federal Xochimilco Yautepec, Km. 70.5 Municipio de Yautepec, Estado de Morelos, C.P. 62738.

Siendo las 10:00 horas, el Dr. Javier García, Presidente de la Asociación, procede a solicitar el quórum de asociados y se le informa que están presentes solamente 3, por lo que al no tener una asistencia de la tercera parte de los asociados, según lo estipulado en el artículo vigésimo tercero del Estatuto, que a la letra dice: "Se constituirá el quórum y habrá validez legal de la Asamblea General, si está presente la tercera parte de los asociados en primera convocatoria. En caso de que no exista el quórum indicado se asentará en el acta, las razones de esta circunstancia y después de una espera de media hora, quedará legalmente instalada la Asamblea General, con los asociados presentes", procede a dar 30 minutos de espera para instalar la Asamblea.

En desahogo del primer punto de la orden del día, **Instalación de la Asamblea**, a las 10:30 horas y con un quórum de 29 asociados, el Dr. Javier García da por instalada la Asamblea General de la Asociación de Colonos de Vergeles de Oaxtepec, A. C., con la siguiente orden del día:

1. Instalación de la Asamblea.
2. Lectura del Acta de la Asamblea del 9 de diciembre del 2017.
3. Informe financiero del ejercicio 2017.
4. Avance de ejecución del Plan Maestro de Adoquín.
5. Avance de ejecución del Proyecto de Videovigilancia.
6. Plan de trabajo y presupuesto 2018.
7. Acciones a tomar respecto a las administraciones 2015 y 2016.
8. Comentario y observaciones a los reglamentos aprobados en la Asamblea del 9 de diciembre de 2017.
9. Asuntos generales.

El Dr. Javier García, Presidente de la Asociación, solicita un moderador y dos escrutadores. Se nombra al Ing. Eduardo Dávalos como moderador y a los ingenieros Roger Aguilar y Rubén Díaz como escrutadores.

En desahogo del segundo punto, **Lectura del Acta de la Asamblea del 9 de diciembre del 2017**, el Dr. García solicita a la Asamblea se vote para que se lea un resumen en vez de las 27 páginas del Acta completa de la Asamblea anterior, también menciona que la versión completa de ésta se encuentra en la pagina de la Asociación.

Votación: Leer un resumen del Acta de la Asamblea del 9 de diciembre del 2017, 28 votos a favor, 2 en contra y una abstención.

Acuerdo: Por mayoría se acuerda leer un resumen del Acta de la Asamblea del 9 de diciembre del 2017.

El Dr. Garcia pide a la Mtra Marcela Azpeitia, Secretaria de la Asociación, que lea el resumen.

Una vez terminada la lectura, el Dr. Javier pide que se apruebe el acta, pero el capitán Villaseñor pide la palabra y hace algunas señalizaciones que se discutieron en la pasada Asamblea, diciendo que no se reflejan el resumen que se leyó.

Debido a que se suscita una discusión entre los asambleístas, el Ing. Eduardo Dávalos, moderador de la Asamblea, pide mesura a los asociados para que la Asamblea no se alargue.

Se estipula que cada participación sea dos minutos.

El señor Domínguez señala que no es correcto la forma en la que el moderador se dirigió a la Asamblea y que se debe permitir que cada asambleísta argumente su punto de vista.

Un asambleísta pide que desde el inicio de la Asamblea se establezcan las reglas para evitar discusiones durante la misma e incluso se limite el tiempo de los informes del Consejo Directivo, para que las asambleas se agilicen.

El capitán Villaseñor propone que se posponga la aprobación del acta. El Dr. García propone que se lea entonces el acta completa.

Se propone aprobar el acta, leer el acta completa o enviarla por correo o leerla en el portal de la Asociación y aprobarla posteriormente. Se inicia una larga discusión acerca de qué se debe votar. El Ing. Flores propone que solo se aprueben los acuerdos de las Asamblea. El capitán Villaseñor señala que lo que se debe leer es el reflejo de lo que sucedió en la Asamblea, para que los que no estuvieron presentes sepan de dónde salieron los acuerdos. El Ing. Carro propone que se vote que el acta sea un acta de acuerdos, para que en futuras ocasiones no se den estas discusiones.

Votación: se lee completa 2 votos, se lee en el portal y se vota posteriormente, 22 votos.

Acuerdo: Por mayoría se acuerda que los asociados leerán el Acta en el portal y su aprobación queda pendiente para la siguiente Asamblea.

El Dr. García aclara que el Acta de la Asamblea del 9 de diciembre el 2017 ya está en el portal de la Asociación, en la próxima Asamblea solo se leerán los acuerdos y se procederá a la aprobación del Acta. Además, si alguien desea una impresión podrá solicitarla en la oficina de la Casa Club.

En desahogo del tercer punto, **Informe financiero del ejercicio 2017**, el Dr. García le da la palabra a la Lic. Huicochea, quien procede a leer el siguiente informe.

En este punto queremos informarles el total de ingresos recaudados y el total de gastos realizados en el periodo del 1ro de enero al 31 de diciembre del 2017, así como los aspectos contables más relevantes de este ejercicio.

I. Ingresos

En el citado ejercicio, el ingreso total fue de \$5'306,527.95, de los cuales \$5'246,892.93 correspondieron a contribuciones por mantenimiento y agua, \$48,903.89 a intereses pagados por el banco y \$10,731.15 de la devolución de CONAGUA, del PRODDER. Como se puede observar el 98.88% de los ingresos de la Asociación proviene de las contribuciones que damos por mantenimiento y agua y tan solo 1.12% de otros ingresos.

Comparativamente, este año se logró recaudar 18.71% más que en el año 2016 (\$4'470,128.96), debido a la política rigurosa de recuperación de adeudos implementada por este Consejo.

Cabe señalar que, en la Asamblea de febrero del año pasado, con el aumento del 3% aprobado en diciembre del 2016, se estimaba recaudar \$4'600,000.00 aproximadamente, sin embargo, se logró recaudar 15.25% más, lo que sumado al 3 por ciento estimado, da el 18% logrado en este ejercicio.

En el 2018, se continuará con la política de recuperación de adeudos, limitando los servicios a los deudores: restricción en el agua potable, el acceso al Fraccionamiento lo tendrán que hacer ellos mismo y, se continuará con la investigación para localizar a los deudores más antiguos.

II. Egresos

Respecto a este rubro, en lo presentado en la Asamblea de febrero del 2017, el gasto proyectado era de \$4'042,000.00. No obstante, el gasto real total fue de \$4'638,570.43, esto es, hubo una diferencia de \$596,570.43, que equivale a 14.75% más de lo estimado y es 24.10% mayor que lo gastado en 2016.

Lo anterior se debió a que se tuvieron que cubrir adeudos pendientes de los ejercicios 2014, 2015 y 2016, como son: cuotas del IMSS, pagos de predial, impuestos de nómina estatal, refrendo anual de la camioneta, entre otros.

Además, fue necesario renovar parte del equipo de jardinería: podadoras, desmalezadoras, bombas y se dio mantenimiento a todo el equipo existente; también se compraron llantas a la camioneta y las motos; se invirtió en la conservación de la Casa Club (impermeabilización, piso a La Cascada, compra de tanques de gas, calentador). Además, se pagaron \$593,744.66 del proyecto de videovigilancia.

Entre los gastos fijos más onerosos están los salarios y las prestaciones que representan el 48.53 % del gasto total, la energía eléctrica con 8.58% y la recolección de basura con un 5.57%.

Los gastos variables representaron un 14.74% del gasto total, en donde el 12.85% correspondió al sistema de videovigilancia, los gastos restantes que se realizaron fueron el notario, las mesas y sillas para la alberca, los puestos de observación, entre otros.

III. Conclusiones del Ejercicio 2017.

El remanente es de \$667,957, que será usado para completar el sistema de videovigilancia.

Lo que más se cuidó fue el registro correcto de los ingresos, que se realizaran los recibos y estuvieran los depósitos correspondientes en las cuentas bancarias.

Que los gastos que se realizaban tuvieran un comprobante válido y se mantuvo un control estricto en que lo que se gastaba era realmente necesario, es decir, se evitaron gastos superfluos.

Un propósito de este año es poder mejorar el resumen de ingresos y egresos en los estados financieros.

Una vez finalizada la presentación de la Lic. Huicochea, da las gracias a las señoras Ángeles Gaona y Josefina Durán, por el apoyo que han brindado al Consejo Directivo revisando los recibos de ingresos lo que llevado a mejorar el orden administrativo.

El moderador procede a preguntar a la Asamblea si hay comentarios. El Contador Martínez pregunta dónde se incluyeron los ingresos por adoquín, pues solo se mencionan ingresos por mantenimiento y agua.

La Lic. Huicochea comenta que los ingresos de mantenimiento, adoquín, y todo lo que no fuera agua se incluyeron en la serie M, mientras que en la serie AG solo se incluyeron los ingresos de agua. Así que para saber cuánto ingreso por adoquín se debe hacer un filtrado en la base. Sin embargo, en el año 2018, ya se tienen cuatro series de recibos para registrar por separado los ingresos.

El Ing. Rizoli comenta que solicitó información a los ingresos y egresos de la Casa Club y no se le dio, por lo que el considera que no existe un control en el ambos rubros. El profesor Quinto menciona que los datos que se presentaron solo son globales, por lo que se nota que no se lleva un control contable como debe de ser, que existen sistemas como el COI y el NOI, que permiten registrar a detalle los gastos.

La Lic. Huicochea señala que de manera preliminar se determinó que los ingresos de la Casa Club fueron más o menos \$19,000, sin embargo hay que cotejar contra recibos.

Respecto a egresos, menciona que las compras se hacen de manera global, por lo que en una factura puede contener material que se usa en Casa Club, para reparación de fugas, para jardinería, etc., por lo que no se ha llegado al nivel de desglose por rubros, no obstante, el tener ese nivel será uno de los propositos del año 2018. Además, menciona que todo se registra en el COI, que es el contador Juan Carlos López, contador de la Asociación, es quien lleva el registro en ese sistema de todos los ingresos y egresos y que las carpetas de egresos están a disposición de los asociados que desee revisarlas.

La señora Rosalinda pregunta qué se ha hecho con las administraciones que no rindieron cuentas claras, qué se ha hecho con la búsqueda de mejores precios en el adoquín. Se le indica que más adelante se responderá a esas preguntas.

La señora Silvia Chacón reconoce el trabajo del Consejo Directivo respecto al orden que ha logrado en la contabilidad, señala que los detalles pueden irse logrando más adelante y menciona que su trabajo es más aplaudible que criticable.

El Dr. Javier García explica cómo acceder a la página web de la Asociación y a los datos contables que se publican cada mes.

Terminada la explicación, el moderador pide que se vote por la aprobación del informe financiero del 2017.

Votación: 27 votos a favor, un voto en contra, cero abstenciones.

Acuerdo: Por mayoría se aprueba el informe financiero del ejercicio 2017.

En desahogo del punto cuatro de la orden del día, avance de ejecución del Plan Maestro de Adoquín, el Dr. García expone lo siguiente:

El día 20 de enero del presente nos reunimos la Comisión de Adoquín, la Comisión de Revisión Contable, el Consejo Directivo y colonos miembros de otras Comisiones que nos quisieron acompañar, para establecer el procedimiento de selección del proveedor del adoquín y acordar el inicio de los trabajos. Quiero agradecer la participación de los miembros de ambas Comisiones y los colonos que se nos unieron, para fijar las especificaciones técnicas y el procedimiento de adquisición.

Por parte de la Comisión de Adoquín estuvieron presentes: Roger Aguilar Valenzuela, Felipe Escalante Castillo, Francisco García Mercado, César Mora Velasco, María Teresa Ortiz

Se designó como enlace de dicha Comisión, para estos trabajos al Arq. César Mora y se definió una ficha técnica o sea, los elementos técnicos, para la licitación de la adquisición del adoquín consistente, en breve, por lo siguiente: 350 kg por cm cuadrado de resistencia, 8 cm de espesor, color rosa y forma hexagonal.

Por parte de la Comisión de Revisión Contable estuvieron presentes: Josefina Durán Lerma,

Ma. de los Ángeles Gaona Ochoa, Ma. Victoria Castro Miranda, Víctor Carlos Quinto Abonce, Luis Martínez Saucedo. También nos acompañaron los colonos: Ramón Villaseñor, Martha Ruiz Montufar, Roberto Hernández Cisneros, Arturo Rodríguez Castro, María del Refugio Mejía. Se designó como enlace de la Comisión de Revisión Contable al C.P. Luis Martínez Saucedo.

Por parte de esta Comisión se fijó como procedimiento de adquisición, realizar una licitación por invitación. Se invitaron a proveedores y recibimos propuestas de: Rocacero, Adocretos del Oriente, Cholulita Barro y Cantera, Naholsa, Grupo IIT, Jesús Camacho Linares. Deseo aclarar que por sugerencia de algunos colonos, se invitó también al proveedor David Arrambarri, pero no envió su propuesta.

La documentación recibida fue organizada por el C.P. Luis Martínez. El día 10 de febrero del año en curso, se reunió el Consejo Directivo con el C.P. Martínez y después de estudiar cada propuesta, en cuanto a cumplimiento de ficha técnica, presentación de

pruebas de laboratorio y precio, se seleccionó al proveedor: Cholulita Barro y Cantera. El día 17 de febrero, se citó al proveedor para dialogar con él sobre las condiciones de adquisición. Estuvieron presentes en dicha reunión el C.P. Luis Martínez y el Ing. Roberto Hernández Cisneros, a quienes les agradezco su trabajo, y el Consejo Directivo en pleno, así como Andrés Cuahonte Solís administrador de la empresa seleccionada.

En dicha reunión se acordó realizar un primer pedido por 2,500 mts cuadrados de adoquín con entregas de 200 mts por semana. El proveedor deberá presentar toda la documentación que le solicitemos. En principio, se comentó que debe de presentar: RFC, domicilio fiscal, tarjeta de presentación, historial de servicios, especificación del producto con pruebas de laboratorio. Deberá presentar una fianza por el anticipo que le otorguemos que será de 20%. Acordamos que el precio de adquisición de adoquín sería de \$162.80 por metro cuadrado, y ya colocado (lo que incluye: arena gris, herramienta, mano de obra, 2% de excedente para cortes y piezas averiadas, sin guarniciones, ni arreglo de entradas) sería de \$231.80 por metro cuadrado. Se acordó entonces, según al avance en la recaudación y las expectativas a corto plazo, realizar un primer pedido de 2,500 metros por un importe de \$579,500. Esto cubriría el material para los próximos tres meses.

Quiero hacer la observación que durante la reunión, el C.P. Martínez fue muy riguroso al punto de haberle cuestionado al proveedor si hubo pago de comisión a algún miembro de la administración. Como miembro del Consejo, yo le agradecí la pregunta al Contador, dado que ese es el tipo de rigor que queremos para darles confianza a los asociados de que esto se está realizando de forma transparente y, los colonos continúen pagando su contribución de adoquín, a fin de cumplir con el objetivo trazado para este año.

Por otro lado, se comentó con el proveedor el no pagar IVA, para tener la factibilidad de adquirir más adoquín, pues comprar 2,000 metros con IVA representaba pagar \$537,776, mientras que adquirir 2,500 metros sin IVA serían \$579,500, una diferencia de \$41,721 con 500 metros más.

El proveedor está dispuesto a entregar una nota de remisión con logo de su negocio, dirección y teléfono, pero no una factura y el pago lo hará la Asociación mediante cheque y no por transferencia.

Fiscalmente, la salida del monto será como gastos diversos, en una partida de compra de materiales, por lo que exponemos a la Asamblea esta situación.

Terminada la exposición del Dr. García, el moderador procedió a dar la palabra a los asambleístas que deseaban participar.

El Dr. San Román señala que el costo respecto a 2016 se ha encarecido notablemente. El Ing. Flores señala que el nivel de resistencia es como de un concreto y el que se había manejado en años anteriores era de un mortero.

El Arq. César Mora explica nuevamente cómo se llegó a la determinación de las características que debía tener el adoquín y la cantidad de pago en la Comisión de

Adoquín. Señala que la resistencia se determinó en el seno de la Comisión, pero que si el Ing. Flores no está de acuerdo con esa determinación se puede revisar.

El Dr. García explica que se consultó con diversos expertos, para determinar la resistencia adecuada para el tránsito existente en el Fraccionamiento, que se solicitó a los proveedores las pruebas de resistencia y se descartó a quienes no la presentaron.

El capitán Villaseñor propone que la colocación del adoquín la realicen los trabajadores de mantenimiento de la Asociación, para abatir costos y señala que existe un acuerdo donde todos los gastos se deben facturar, por lo que en la Asamblea deberá aprobar que se haga una excepción para que el adoquín se pueda adquirir sin factura.

El Dr. García responde que si se usarán dos trabajadores, el trabajo de mantenimiento del Fraccionamiento podría decaer, por lo que es mejor pagar al proveedor lo de la colocación, pues además de la mano de obra, incluye la arena y las herramientas necesarias para la colocación. Respecto al no pago del IVA, solo se plantea que sea para lo del adoquín y por eso se está presentando a la Asamblea.

El señor Domínguez se opone a que no se pague el IVA, porque dice que la empresa estaría engañando a Hacienda.

El Ing. Emigdio Carro se opone a que no se pague el IVA, porque se puede abrir un boquete en las entradas y salidas en las finanzas de la Asociación.

El contador Luis Martínez opina que el no pago del IVA debe de ser votado por la Asamblea.

La señora Durán no está de acuerdo en que no se pague el IVA, también señala que se deben poner vados o topes debido a que el adoquín facilita que los carros circulen más rápido.

La maestra Ma. Victoria Castro señala que se debe poner un adoquín resistente, que si se va a hacer un gasto que se haga bien y que sean los expertos los que lo determinen.

El ingeniero Flores señala que no se puede hacer un adoquín de resistencia de 350 kg/cm porque no tiene graba, sugiere que sean los trabajadores del Fraccionamiento los que coloquen el adoquín y si es necesario, que se contrate a una persona para hacerlo.

El ingeniero Dávalos sugiere que sea la Comisión, la que determine el grado de resistencia que debe tener adoquín y que lo se va a votar es lo de si se paga o no el IVA.

Votación: se paga el IVA 26 votos a favor, que no se pague el IVA un voto a favor, una abstención.

Acuerdo: Por mayoría se aprueba que se pague el IVA del adoquín.

El ingeniero Dávalos señala que no se pone a votación de a quien se va a contratar para la colocación de adoquín, pues el que lo haga la compañía que lo va a hacer quita responsabilidades a la Asociación.

La maestra Ma. Victoria Castro propone que se habrá una cuenta especial para el adoquín, el Dr. Javier García comenta que ya se mencionó que se están elaborando recibos especiales de adoquín y que se valoró lo de abrir otra cuenta y no es viable. El capitán Villaseñor pide que se informe hasta cuando se tiene para pagar la contribución del adoquín.

La Lic. Huicochea, Tesorera de la Asociación, responde que se está pidiendo se cubra a más tardar el 30 de junio, para contar con el dinero para financiar la obra.

El Arq. Mora pide al Ing. Flores se reincorpore a la Comisión de Adoquín.

El Dr. García invita nuevamente a que la contribución de adoquín se pague a más tardar en junio para financiar la obra, para alentar a más colonos que la paguen una vez que vean que se han iniciado los trabajos de adoquín.

Se desata una discusión sobre si se puede votar o no, cuál va ser la fecha límite para el pago de la contribución. La Asamblea decide que no se vote.

El Dr. García convoca a los miembros de la Comisión de Adoquín, para que terminando la Asamblea se reúnan y decidan si el grado de resistencia que deberá tener el adoquín.

En desahogo del punto cinco de la orden del día, **Avance de ejecución del Proyecto de Video-vigilancia**, el Dr. García explica lo siguiente:

Del proyecto de Video-vigilancia, les informamos que actualmente ya están colocadas las 32 cámaras autorizadas en octubre del 2017.

Asimismo, ya está en operación nuestro Centro de Comunicación, Cómputo, Control y Comando (C4).

Cedo la palabra al Ing. Hugo Salgado, proveedor responsable de la instalación del sistema, para que nos haga una presentación.

El Ing. Salgado explica todo el proceso que se realizó para la colocación de las cámaras y las torres de comunicación para la transmisión de datos. También explicó que todo el sistema constituyó de manera integral, donde además de las cámaras, se implementó un software para tener registro de los autos que entran y salen, pues se registra el nombre del usuario de la tarjeta, ya sea de los vigilantes de caseta o de un colono. Asimismo, presenta la operación de las cámaras “inteligentes” en tiempo real. Por otro lado, señala que el centro de monitoreo de su empresa está apoyando las 24 horas a los vigilantes que están en el C4, respecto al funcionamiento de las alertas de cámaras, aunado a esto, se está dando capacitación a los vigilantes en la operación del sistema.

El Dr. García menciona que este proyecto fue realizado y supervisado por los miembros de la Comisión de Seguridad, Ing. Dávalos, Ing. Cristena y el Ing. Rizoli como asesor de la misma.

El Ing. Salgado muestra en tiempo real la transmisión de las cámaras de la entrada al Fraccionamiento.

El Dr. García comenta que para tener una mejor visión de la periferia del Fraccionamiento, hubo que realizar una ardua limpieza de los predios baldíos

colindantes, para lo que hubo que hablar con los dueños y poder realizar dicha limpieza.

El Ing. Carro pregunta sobre la garantía del sistema y si el mantenimiento solo se debe hacer con el actual proveedor. El Ing. Salgado responde que se va a establecer un plan de mantenimiento para el año 2018 y que las cámaras tienen 2 años de garantía.

El Ing. Rizoli señala que el mantenimiento no es exclusivo con la empresa que puso el sistema que lo podría hacer cualquier otra empresa.

El Dr. García comenta que actualmente las cámaras están enfocadas en la periferia, pero que el proyecto de este año es colocar las cámaras del interior del Fraccionamiento, ya que el sistema es muy robusto y soporta más del doble de cámaras.

El Dr. San Román señala que no debemos usar a los vigilantes como porteros, sino que cada uno debe abrir con su tarjeta la pluma.

El Ing. Flores pregunta cuántas personas estarán en el C4, a lo que el Dr. García responde que las 24 horas debe haber una persona, pero que los vigilantes deben de rotarse cada tres horas.

El Arq. Mora pregunta cuáles son los problemas más recurrentes del sistema y si se puede aprovechar la tecnología instalada para usarla en el ámbito doméstico.

El Ing. Salgado señala que lo principal son las fallas eléctricas y que si se puede usar esta tecnología para sistemas en las casas, pero depende de la política que se implemente la Asociación para el uso del mismo.

La Lic. Jaqueline pregunta si puede usar la red para colocar una cámara, el Ing. Salgado señala que si se puede pero que reitera que dependerá de la política que se implemente para el uso de la misma. También, señala que una alternativa para observar un determinado lugar, como una obra, podría ser una cámara móvil, a cual se le podría abrir un acceso para el colono, pero bajo ciertas restricciones.

El señor López pregunta si el sistema se puede conectar al C5 de Morelos, a lo que el Ing. Salgado responde que si es posible, pero que hay políticas que habría que consultar y que no lo recomienda por la vulnerabilidad de la que sería objeto la res de la Asociación.

El Ing. Carro pregunta cuál es el tiempo de respaldo de los videos de las cámaras y si ya están los protocolos de cómo deben de actuar los vigilantes en caso de que se presente una situación de riesgo. El Ing. Salgado responde que el respaldo es de un mes y respecto a los protocolos que tiene entendido que se están trabajando con otras personas que se especializan en ese tema. Al momento, lo que hacen los vigilantes, es que si se activa la alarma, revisan la cámara, analizan la situación y actúan según lo observado, pues pueden ser un pastor con sus ovejitas o una verdadera situación de alarma que tenga que mandar una alerta a sus compañeros y ellos al mando único.

El Dr. San Román señala que el reglamento de seguridad publicado en la página de la Asociación es obsoleto, a lo que el Dr. García responde que se está revisando el

documento y el Ing. Dávalos menciona, que todos aquellos comentarios propositivos para continuar con el mejoramiento de los reglamentos son bienvenidos.

El Dr. García continúa con su exposición:

Cabe aclarar que todavía faltan detalles mínimos en cuanto a la infraestructura.

Necesitamos concluir con algunos aspectos técnicos como es el aterrizaje de los equipos, para lo cual convocaré en breve a la Comisión de Seguridad.

Dos aspectos importantes complementan este proyecto:

1. La capacitación de nuestro cuerpo de vigilancia
2. Fomentar la cultura de la seguridad entre toda nuestra comunidad.

En cuanto al primer punto, vamos a impartir capacitación a nuestro cuerpo de vigilancia y vamos a contar con manuales de procedimientos. Aquí también vamos a requerir del apoyo de nuestra Comisión de Seguridad.

En cuanto al segundo punto, también se elaborará un Reglamento de Seguridad que contendrá procedimientos para que nosotros, como colonos los sigamos. Un aspecto muy importante a implementar a la brevedad, es el procedimiento de ingreso al Fraccionamiento. Como pudieron observar, el sistema registra en una base de datos, todas las entradas al y salidas del mismo. Esto lo hace utilizando como eje la tarjeta de identificación del colono (TIC).

Por lo anterior, el ingreso o salida del Fraccionamiento deberá realizarse mediante nuestra tarjeta. En los procedimientos, se contempla el sancionar a cualquier vigilante que promueva la falta de cumplimiento de esta acción, por ejemplo, abriendo la pluma a los colonos (ya sea deudores o no deudores). Esto es por la seguridad de todos nosotros.

Claro está, todo colono al corriente de sus cuotas tendrá el derecho de que se le activen las tarjetas que estipule el reglamento, mediante el pago correspondiente. Cabe aclarar que las tarjetas que actualmente tienen activadas, continuarán de esta forma. Los colonos deudores, no tendrán este derecho y se detallará el procedimiento que se seguirá con este tipo de colonos.

El ingreso y egreso al Fraccionamiento deberá realizarse mediante el uso de la tarjeta de aproximación correspondiente.

Se dará un plazo de tres meses a partir de esta fecha, para que los colonos que no tengan tarjeta activa, acudan a la Casa Club a activarla o adquirirla. Las tarjetas que funcionan actualmente no tendrán problema.

Durante este periodo, se difundirá por todos los medios que estén a nuestro alcance la entrada en vigor de este procedimiento.

También se definirá el procedimiento a seguir con los colonos deudores tomando siempre en cuenta el acuerdo ya aprobado en Asamblea de: que aquel colono que se abstenga de pagar el mantenimiento no podrá beneficiarse con que se le abra la pluma de entrada y salida.

La Arq. Tere Ortiz señala que es importante que se registre en una base cada salida y cada entrada de los colonos.

El capitán Villaseñor pide un aplauso para el Consejo Directivo por la implementación del sistema de video-vigilancia.

La Lic. Jaqueline pide que se tenga cuidado con el trabajo que se realice con el mando único, pues representa un riesgo para la Fraccionamiento.

El Ing. Dávalos señala que el sistema debe de protegerse y no dar acceso a cualquiera, que se está trabajando en los manuales y protocolos que conlleva toda la seguridad del Fraccionamiento, por lo que invita a todos que se unan y compartan sus ideas para incluirlas en estos documentos.

El Dr. García menciona que en la entrada del Fraccionamiento se mostrará un anuncio de privacidad donde se indica que están siendo grabados.

Respecto al desahogo del punto seis, **Plan de trabajo y presupuesto 2018**, el Dr. García expone lo siguiente:

En cuanto al plan de trabajo, para este 2018 trabajaremos en las siguientes líneas principalmente:

1. Seguimiento del Proyecto de Adoquín.
2. Consolidación del Proyecto de Videovigilancia
3. Proyecto PRODDER 2018.
4. Conservación de la Casa Club

En cuanto al primer punto, se continuará con la cobranza y se destinarán estos fondos para la adquisición y colocación del adoquín.

En cuanto al proyecto de videovigilancia, el plan para el 2018, como se mencionó, a la brevedad se deberán terminar los detalles para consolidar la infraestructura ya instalada.

Queremos comentarles que actualmente, la infraestructura que tenemos, es lo suficientemente robusta para soportar el incremento de más cámaras de vigilancia. Durante 2018, con el apoyo de la Comisión de Seguridad queremos complementar esta infraestructura, ubicando cámaras adicionales para los puntos ciegos. En la primera fase del proyecto, se le dio prioridad al perímetro del Fraccionamiento. En la segunda etapa queremos reforzar el interior.

En la próxima Asamblea les estaremos informando sobre la implementación de esta etapa.

Aunado a lo anterior, también en la línea de reforzar la seguridad del Fraccionamiento, estudiaremos la posibilidad de adquirir luminarias más potentes pero ahorradoras de energía.

En cuanto al tercer punto, PRODDER 2018, existen varias labores que debemos ejecutar. En primer lugar, es importante adquirir un clorificador para la cisterna. El que actualmente se tiene, ya está deteriorado, por lo que requiere ser cambiado.

Asimismo, es necesario hacer algunas adecuaciones en el sistema eléctrico del pozo, que resultan obsoletas, a partir del arrancador que se adquirió con el PRODDER 2017. Por último, es necesario darle mantenimiento tanto al tanque elevado como a la cisterna.

En cuanto al cuarto punto, continuaremos con los trabajos de conservación de la Casa Club. Por ejemplo, terminar la impermeabilización, la reparación de tuberías y la estufa, también se planea arreglar las mesas de billar.

Paralelamente, continuaremos con nuestros trabajos de recaudación. Continuaremos motivando a nuestra comunidad por todos los medios posibles, para que cumplan con el pago de contribuciones. Todos estos trabajos podrán realizarse en la medida en que

logremos recaudar deuda y regularizar los pagos de colonos que por alguna situación no han cumplido con la Asociación.

Cedo la palabra a la Lic. Ivonne Huicochea para que nos presente el presupuesto 2018.

La Lic. Huicochea señala que en la tabla se presenta el tipo de gasto, si es fijo o variable, el concepto de acuerdo con el concentrado que presentó para el informe financiero de 2017 y la proyección para el 2018.

Tipo	CONCEPTO	GASTADO 2017	PROYECTADO 2018
Fijo	Artículos de construcción, ferretería y plomería	\$145,120.17	\$300,000.00
Fijo	Artículos de limpieza y despensa	\$24,406.65	\$35,000.00
Fijo	Artículos de oficina	\$26,817.92	\$30,000.00
Fijo	Auditoría	\$66,733.32	\$80,000.00
Fijo	Botiquín	\$1,599.00	\$2,500.00
Fijo	Comisiones bancarias	\$26,348.93	\$35,000.00
Fijo	CONAGUA	\$50,289.00	\$60,000.00
Fijo	Contadores	\$76,560.00	\$80,000.00
Fijo	Cuotas sindicales	\$5,830.73	\$6,500.00
Fijo	Despensa trabajadores	\$111,092.65	\$120,000.00
Fijo	Energía eléctrica	\$396,770.61	\$550,000.00
Fijo	Fertilizantes y herbicidas	\$1,320.00	\$3,000.00
Fijo	Fondo de ahorro	\$55,994.44	\$60,000.00
Fijo	Fumigación	\$3,306.00	\$5,000.00
Fijo	Gas	\$4,131.34	\$10,000.00
Fijo	Gasolina	\$75,440.76	\$90,000.00
Fijo	IMSS	\$365,070.13	\$400,000.00
Fijo	INFONAVIT	\$75,045.69	\$85,000.00
Fijo	Lonas	\$1,719.12	\$2,000.00
Fijo	Mantenimiento camioneta	\$2,110.00	\$5,000.00
Fijo	Mantenimiento motos	\$14,588.75	\$20,000.00
Fijo	Mantenimiento y compra de equipo de jardinería	\$135,213.96	\$150,000.00
Fijo	Página WEB	\$9,999.99	\$10,000.00
Fijo	Predial	\$90,794.00	\$30,000.00
Fijo	PRODDER	\$84,506.00	\$80,000.00
Fijo	Químicos alberca	\$24,808.13	\$35,000.00
Fijo	Recolección de basura	\$257,339.00	\$300,000.00
Fijo	Sueldos y prestaciones	\$1,710,763.50	\$1,900,000.00
Fijo	Teléfono	\$13,564.00	\$14,500.00
Fijo	Uniformes	\$71,192.85	\$85,000.00
Fijo	Análisis de agua del pozo	\$13,688.00	\$10,000.00
Variable	Caseta observación	\$28,623.13	\$35,000.00
Variable	Elaboración recibos	\$9,552.02	\$10,000.00
Variable	Equipo oficina y computo	\$34,100.00	\$15,000.00
Variable	Notario	\$8,800.00	\$15,000.00
Variable	Proyecto de Seguridad	\$593,744.66	\$450,000.00

Variable	Sillas y mesas para alberca	\$4,741.41	
Fijo	Mantenimiento cámaras		\$40,000.00
Variable	Capacitación, exámenes y manuales vigilancia		\$50,000.00
	TOTAL	\$4,621,725.86	\$4,908,500.00
	Aumento para el 2018		\$286,774.14
	Porcentaje de aumento		6.20%

Menciona que solo señalara aquellos rubros en donde el gasto será mayor al del año 2017. Un ejemplo, es la energía eléctrica, pues las cámaras elevarán el gasto en este rubro. Otro rubro sobresaliente es el de los salarios, pues se les dio un aumento del 5% a los trabajadores. Además que se presupuestó el mantenimiento de las cámaras y la capacitación para los de vigilancia. Así pues, de acuerdo con esta proyección, el aumento del gasto con respecto a 2017 sería de 6.20%, uno punto veinte mayor al aumento de las contribuciones que autorizó la Asamblea de diciembre del 2017.

El Contador Luis Martínez pregunta sobre el ingreso del PRODDER, que es un recurso que regresa CONAGUA por los trabajos realizados en la red hidráulica. La Lic. Huicochea señala que una parte de lo que debieron regresar el año pasado, lo regresaron hasta enero de este año y está reportado en los ingresos.

El Ing. Flores pregunta a cuánto ascenderá el gasto en los trabajos del pozo, la cisterna y el tanque elevado y quién es el que hizo el estudio. El Dr. García señala que todo será analizado por una comisión de expertos, pues se ha reportado que la cisterna no se llena por grietas que tiene.

El Dr. San Román sugiere que se utilice a los expertos de CONAGUA para realizar la evaluación de la cisterna y el tanque elevado y para las luminarias al FIDE.

El capitán Villaseñor señala que se vote el presupuesto y que se debió presentar en diciembre, a lo que el Dr. García contesta que es un pre-supuesto, o sea algo que se estima gastar, pero que no es un informe, y pregunta si en otras administraciones se ha votado, a lo que varios asambleístas responden que ni siquiera se ha presentado.

El contador Martínez propone que cada mes se presente un comparativo de lo presupuestado con lo gastado. La Lic. Huicochea señala que es parte de lo que se va a hacer este año, pues como no se tenían los presupuestos de los años anteriores a 2017, no se había podido hacer antes.

El capitán Villaseñor insiste en que se debe votar el presupuesto y el Ing. Dávalos propone a la Asamblea que ya se vote rápido.

Votación: 22 a favor del presupuesto, 2 en contra, 0 abstenciones.

Acuerdo: Por mayoría se aprueba el presupuesto para 2018.

En desahogo del punto siete, **Acciones a tomar respecto a las administraciones 2015 y 2016**, el Dr. García expone lo siguiente:

En la Asamblea pasada nos comprometimos como Consejo, a poner un punto específico en el orden del día de esta Asamblea, relacionado con las acciones a tomar por parte de la Asamblea respecto a las administraciones 2015 y 2016.

Específicamente la situación actual del seguimiento de los hallazgos de las administraciones 2015 y 2016 es la siguiente:

Relacionado con el ejercicio 2015:

Que el C. P. Juan Carlos López, contador externo de la Asociación, reciba por parte del Mtro. Carlos Jiménez, la documentación aclaratoria de la diferencia de \$711,093.83, correspondiente al ejercicio 2015.

La explicación por escrito, por parte del Mtro. Carlos Jiménez, de lo que pasó con la máquina del adoquín.

Determinación por parte de la Asamblea de las acciones a seguir con relación a los ejercicios 2015 y 2016, dado que algunos colonos sugirieron revisar otras acciones a las propuestas por este Consejo.

Relacionado con el ejercicio 2016:

Se efectuó una auditoría al ejercicio 2016, misma que resultó insatisfactoria y el Dr. Jaime San Román, Presidente del ejercicio 2016, ha argumentado que de no aclararse lo concerniente al ejercicio 2015, el ejercicio 2016 no puede aclararse.

Este Consejo en varias ocasiones ya ha hecho saber a la Asamblea de estas situaciones y las personas involucradas no han respondido.

Por lo anterior, de nueva cuenta este Consejo solicita a la Asamblea determinar las acciones a seguir.

El Dr. San Román pide al Contador que entregue su dictamen y que con base en dicho dictamen se proceda a avisarle al abogado para presentar las denuncias, pues no se va a tolerar ningún acto de corrupción.

Varios colonos dicen que es un tema que ya discutió, que los auditores ya dieron su dictamen y la Asamblea ya avaló la gestión del Lic. Jiménez.

El Dr. García señala que el Consejo se comprometió a incluir este punto en la Asamblea, porque en el Acta del 9 de diciembre del 2017 se puede observar que en asuntos generales, el capitán Villaseñor había pedido que se tratara el asunto de la máquina de adoquín, ya que él ha demostrado que el pago por dicha máquina no se cubrió, y había preguntado que había aconsejado el abogado de la Asociación con respecto al asunto de las administraciones 2015 y 2016.

El Dr. García señala que la inquietud de varios colonos es qué pasó con la máquina de adoquín, qué pasó con la adquisición de adoquín, etc., pero el Consejo Directivo actual no tiene nada personal en contra de ningún colono, pero si un colono o un grupo de colonos solicitan poner un punto de acuerdo en la Asamblea, se incluye en la orden del día de la Asamblea, y este punto en específico se incluyó porque algunos colonos dijeron que no se podía juzgar a alguien que no estaba presente como es el Lic. Jiménez, por lo que se le invitó para que estuviera presente en esta Asamblea y pudiera dar su punto de vista.

El Dr. García argumenta que le preocupa poner una demanda, pues una parte del presupuesto tendría que destinarse a este asunto, pero que si la Asamblea decide que el Consejo tendría que realizarla, en representación de la Asociación lo haría.

El capitán Villaseñor señala que él fue quien la Asamblea anterior había preguntado qué había pasado con las administraciones 2015 y 2016 y la máquina de adoquín, lo que no se está tratando en esta Asamblea y que otro punto que había tocado era que no había recibido respuesta de dos escritos que le había enviado al Dr. García, que a él no le interesa si se persigue o no a alguien, pues él sería uno de los perseguidos y que no le afecta.

El Ing. Carro señala que cuando fue nombrado Tesorero de la Asociación, él pidió las cuentas y no le fueron entregadas, por lo que había pedido poner una sanción al

Consejo Directivo que había incurrido en los errores administrativos, como era no permitir que volvieran a formar parte de un Consejo.

El Ing. Dávalos señala que lo que el capitán Villaseñor había pedido, era la aclaración de qué había pasado con la máquina de adoquín y que todo lo demás ya era un asunto pasado.

El capitán Villaseñor pide que se asiente en el acta que queda pendiente aclarar qué pasó con la máquina de adoquín y lo de las administraciones 2015 y 2016, ya es algo que fue tratado y no se debe volver a tratar.

El Ing. Rubén Díaz menciona que lo de la máquina de adoquín es un punto que ya se ha tratado y por lo tanto, que ya debe ser superado.

El capitán Villaseñor insiste en que él puede demostrar que la máquina de adoquín no ha sido pagada a la Asociación, además que el anterior proveedor de adoquín tiene una revolvedora que le fue prestada y no la ha devuelto.

El Ing. Dávalos sugiere que el capitán Villaseñor se junte con los interesados para aclarar este punto y ya no se vuelva a tratar en la Asamblea.

El Lic. Elías Salas señala que se presentó una explicación de la administración del Lic. Jiménez y se llegó a la conclusión que existieron errores, por lo que no hay razón de volverlo a presentar.

El Dr. García propone que el capitán Villaseñor forme un grupo con los integrantes de los Consejos 2015 y 2016, donde presente la información que tiene respecto a la máquina de adoquín, se aclare si se pagó o no y el capitán será el encargado de informar al Consejo Directivo de las conclusiones. En la Asamblea, el Consejo solo informará dichas conclusiones, pero quedará claro que no es su opinión. El Ing. Dávalos pide que se vote esta propuesta.

Votación: 20 votos a favor, 2 votos en contra, cero abstenciones.

Acuerdo: Por mayoría se aprueba, que el capitán Villaseñor formará un grupo con los integrantes de los Consejos 2015 y 2016, donde expondrá sus argumentos respecto a si la máquina de adoquín le fue o no le fue pagada a la Asociación e informará al Consejo Directivo de las conclusiones a las que llegue dicho grupo. Este último informará en la Asamblea las conclusiones a las que llegue el grupo formado por el capitán Villaseñor, sin que ello represente la opinión de los miembros del Consejo 2017-2018.

En desahogo del punto 8, **Comentarios y observaciones a los reglamentos aprobados en la Asamblea del 9 de diciembre del 2017**, el Dr. García expone lo siguiente:

Les recordamos que en la Asamblea del 9 de diciembre del 2017 se aprobaron y publicaron en la página de Internet los siguientes reglamentos:

Reglas para el uso de las instalaciones de la Casa Club.

Reglas para los Concesionarios

Lineamientos para los Trabajadores Dependientes de los Colonos

Reglamento de procedimientos administrativos para el manejo de ingresos y egresos.

En la mencionada Asamblea, como ustedes escucharon en la lectura del acta, se acordó lo siguiente:

Quedan aprobados los reglamentos mencionados, quedando sujetos a revisión en la próxima Asamblea y pueden ser derogados o ajustados o mejorados.

También se aprobó que la fecha límite para enviar observaciones de los reglamentos fuera el 30 de enero del 2018. Los medios para hacer llegar las observaciones serían correo electrónico, Whatsapp o por escrito, entregándolas en la oficina de la Casa Club. Recibimos múltiples comentarios de aprobación verbal, pero únicamente una propuesta por correo electrónico, por parte del Ing. Claudio Rizoli y la Dra. Irma Fuentes el 18 de febrero pasado, referente a la explotación de la Casa Club.

Deseo hacer la aclaración de que se nos solicitó la información de egresos e ingresos de Casa Club para poder hacer una propuesta que incluyera números.

Es importante que ustedes sepan que hemos trabajado arduamente en la estructura de los estados financieros tal como los presentamos mes con mes. También les informo que durante el 2017, para que los ingresos quedasen correctamente registrados, dos personas de la Comisión de Revisión Contable, Jose y gracias Ángeles, revisaron poco más de 3000 recibos de ingresos, clasificados en dos series mantenimiento y agua. En la primera serie, se registraron todos los ingresos que se tuvieron por entradas a Casa Club, uso de sauna, billar, jardín, salones y el evento del Sr. Bocanegra. Para saber cuánto de los ingresos corresponde a lo pagado por servicios en Casa Club, habrá que hacer un filtrado en la base y después una revisión de verificación contra los 3,000 recibos para tener una información fidedigna.

En cuanto, a los egresos, cuando se realizan las compras de materiales se hacen en global, esto es, en una factura de ferretería, se incluyen insumos que se usan en Casa Club, en la iluminación del Fraccionamiento, en las fugas de agua, etc., por lo que es complicado, tener información respecto a la inversión que se hizo en Casa Club, en cuanto a los insumos que se emplearon en el 2017.

Por las razones descritas es que no dimos la información de egresos e ingresos de la Casa Club. Sin embargo, todo colono tiene a su disposición la información para que lo revise.

Ahora bien, en cuanto a la propuesta enviada, la valoraremos.

Por lo anterior, siguen vigentes los reglamentos y desde luego, estamos abiertos para recibir propuestas en todo momento que ayuden a su mejora.

Finalizada la exposición, el capitán Villaseñor pregunta si se aceptan cheques o no, a lo que el Dr. García responde que si se aceptan, pero que el recibo original se entrega hasta que el cheque es cobrado y el dinero ingresa en la cuenta de la Asociación.

La C.D. Fuentes pide que se dé por escrito una respuesta a su propuesta de que un tercero explote la Casa Club. El Dr. García propone que la propuesta sea analizada por la Comisión de Uso de Instalaciones para determinar su viabilidad.

En desahogo del último punto, asuntos generales, una asambleísta señala que la renta de casas es un problema, pues la música, el ruido y la basura en la calle son muy molestos. El Dr. García responde que con las cámaras que se pondrán en una segunda etapa y las cámaras móviles servirán para darle seguimiento a esas propiedades, pero en tanto, se puede dar aviso a vigilancia y al mando único para que den apoyo. La Mtra. Azpeitia señala que también se habla con los dueños de esas casas, para que sepan lo que está pasando con las personas a las que les rentan las casas.

El Dr. San Román menciona que en su administración, si en una casa hacían ruido, a la semana siguiente no se les permitía el paso a los visitantes, lo que sirvió para controlar los desmanes en las casas en renta, o bien, que si los visitantes salían ya no entraban. Otra acción es quitar los medidores y como tienen que ir a rescatarlos se los dueños se enojan pero le bajan a la música, pues la Ley de Cultura Cívica de Morelos lo señala

claramente, que no pueden estar haciendo ruido molesto para los vecinos. También sugiere que se pongan topes para disminuir la velocidad dentro del Fraccionamiento. Finalmente, pregunta por la renovación de la concesión del pozo.

El señor Arturo menciona el problema de las albercas abandonadas.

El capitán Villaseñor pide que se revisen los postes del área verde que está frente a su casa.

La señora Adalinda reporta que la rejilla de Nardos y Jacarandas hace mucho ruido cuando pasan autos sobre ella, además, que se zafó y está dañando el adoquín.

También pide que se permita el paso a los trabajadores, como el plomero, cuando haya una emergencia como una fuga de agua en las casas de los colonos.

Un asambleísta se queja de los insectos que se generan en donde se tira la basura orgánica por parte del Fraccionamiento. También menciona que pidió que cortaran los árboles que estaban en su banqueta y le dijeron que eran su responsabilidad, pero cuando empezó a cortarlos llegaron del Municipio a multarlo, sin embargo, que pudo arreglarlo, también, pide que se poden los ficus del área verde porque están afectando su alberca.

El Dr. García señala que ya está en trámite lo de la concesión del pozo, respecto a lo de las albercas, menciona que se tiene un acuerdo con el Municipio de Tlayacapan y se va a tratar una vez que se termine la temporada de frío, lo del área verde se verá con la CFE cómo se puede atender, lo de la rejilla es un problema mayor, pues para limpiarla hubo que desoldarla, pero se verá cómo se puede solucionar.

Respecto de la basura orgánica señala que es un problema para el Fraccionamiento, pero que se toma nota para ver cómo se puede solucionar lo de los bichos. Los ficus se evaluarán para ver si es necesario cortarlos.

Un asambleísta pide que se tramiten ante la SCT, topes para poder entrar y salir del Fraccionamiento. El Ing. Rizoli pide que no se quiten los contenedores de basura durante la semana. La Lic. Jaqueline pide que se atienda lo de las albercas abandonadas y pide que se haga un canal en el terreno externo colindante (Sr. Pacheco) con su predio, para encausar el agua de lluvia.

El Ing. Carro pide que se le diga cómo proceder respecto a un ficus que tiene en la banqueta y le puede causar problemas con su fosa séptica.

El Arq. Mora sugiere, se evalúe la posibilidad que se ponga un semáforo en la entrada al Fraccionamiento.

El profesor Quinto menciona que tiene un problema con una fianza que no ha podido cobrar porque no tiene el recibo original y diserta sobre su caso, preguntando si el Presidente tenía conocimiento de toda la información, si la Tesorera y el Presidente se comunican o cada quien va por su lado, si existe o no el recibo, pues él no lo tiene.

El Dr. García explica que un recibo es como un billete, y que la persona que quiso cobrar el recibo original fue la persona a la que contrato el profesor Quinto para construir su casa. Por lo que se nota que hay algo irregular y no se ha querido pagar.


La Lic. Huicochea explica que no es que no quiera regresar la fianza, sino que está protegiendo el dinero de cada uno de los asociados y no quiere cometer un error administrativo. Que ya se buscó en las carpetas de contabilidad del año 2015 y no existe una copia del recibo, no existe un comprobante bancario que compruebe el ingreso, pues fue un dinero que se pagó en efectivo, por lo que al aceptar una carta como comprobante para pagar una fianza, se abre una puerta para que cualquier

asociado alegue que perdió o extravió su recibo y pueda exigir el pago de una fianza de la cual no se tiene un comprobante.

El señor Quinto sigue su alegato, el Presidente le pide que lo revisen en más tarde en la oficina, por respeto a la Asamblea.

El Dr. San Román pide que se vote que se pongan topes en el Fraccionamiento, El Dr. García le dice que ya están considerados en el proyecto del Adoquín.

El Ing. Hernández propone que compren bombas para el pozo y la cisterna más eficientes para ahorrar energía eléctrica.

Siendo las 15:35 horas se da por terminada la Asamblea con una asistencia total de  asociados.

RESUMEN DE ACUERDOS:

Acuerdo: Por mayoría se acuerda leer un resumen del Acta de la Asamblea del 9 de diciembre del 2017.

Acuerdo: Por mayoría se acuerda que los asociados leerán el Acta en el portal y su aprobación queda pendiente para la siguiente Asamblea.

Acuerdo: Por mayoría se aprueba el informe financiero del ejercicio 2017.

Acuerdo: Por mayoría se aprueba que se pague el IVA del adoquín.

Acuerdo: Por mayoría se aprueba el presupuesto para 2018.

Acuerdo: Por mayoría se aprueba, que el capitán Villaseñor formará un grupo con los integrantes de los Consejos 2015 y 2016, donde expondrá sus argumentos respecto a si la máquina de adoquín le fue o no le fue pagada a la Asociación e informará al Consejo Directivo de las conclusiones a las que llegue dicho grupo. Este último informará en la Asamblea las conclusiones a las que llegue el grupo formado por el Capitán Villaseñor, sin que ello represente la opinión de los miembros del Consejo 2017-2018